

賃貸借契約 解約申込書

貸主 様

私は現在賃借中の下記物件について、賃貸借契約に基づき解約を申し入れます。
つきましては解約日までに公共料金を精算し、家財一切の搬出を終了させ、鍵(コピーキー含む)をすべて返却し、本物件の明渡しを行います。

解約物件	
物件名	住戸番号 区画番号
所在地	
解約日	(西暦) 年 月 日
引越し日	(西暦) 年 月 日 (明渡し・鍵の返却日)
解約事由	<input type="checkbox"/> 住替 <input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> その他()

返還金振込口座	
金融機関名	支店名
口座番号	預金種目 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
(フリガナ)	ゆうちょ通帳記号番号 1 0 の
口座名義	口座番号(右ツメでご記入ください)

転居先 (または精算書送付先)	※精算書送付先となります。必ずご記入ください。	
転居先住所	〒	
送付先氏名		
電話番号	()	自宅・実家・会社・()
携帯電話	()	本人・配偶者・()

※器具類で不具合箇所等がございましたらご記入ください。

解約時の順守事項

- 1) 本通知書提出後は解約日の変更はできません。
- 2) 本通知書の到着日が受付日(解約申込受領日)となります。記載された解約日をもって契約終了となりますが、賃貸借契約書に基づく解約申出期間に不足がある場合には、必要予告期間分までの賃料等をお支払いいただきます。(解約日前に引越しをされた場合も、賃料等は解約日まで発生します)
- 3) 公共料金・新聞・固定電話等の使用停止手続・精算、火災保険の解約手続および郵便転送手続をしてください。
- 4) 引き渡した鍵は当社指定の方法にて返却してください(コピーキーを含む)。万一紛失された場合には、実費を借主に負担していただきます。
- 5) 退去に際しては、本物件内(共用部を含む)に借主の家財道具その他動産類が一切無い状態で明渡しいただきます。明渡し日を過ぎて本物件内に放置・残置物がある場合、所有権を放棄したものとし、借主の実費負担にて搬出・処分いたします。
- 6) 明渡し後は貸主または貸主指定の業者が室内を確認し、借主に起因する汚損・破損等による修繕の必要がある場合には賃貸借契約に基づき、その修繕費等を借主に実費負担していただきます。

明渡しに際しては上記順守事項に従い、万一不履行がある場合は、賃貸借契約に基づき処置をされても一切異議申し立ていたしません。

(西暦) 年 月 日 借主住所 _____

大成不動産株式会社

〒160-0005 東京都新宿区愛住町6番地

TEL:03-3357-0303/FAX:03-3357-0304 氏名 _____