

●入居申込書(法人用)

【物件概要と賃貸条件】※事業用物件の場合、課税対象の費用はすべて税込金額での記載です。

物件名・号室					号室
物件所在地					
賃料	円	敷金	円	初回保証委託料	円
管理費 共益費	円	礼金	円	火災保険	円
鍵交換代 (税込)	円			仲介手数料 (税込)	円
内見実施日	月	日		月額合計	円

↓ ※ここから、お申込者様のご記入欄となります。

【申込法人】

フリガナ			フリガナ		
法人名			代表者名		
フリガナ			担当部署		
所在地	〒		担当者名		
URL			担当者名		
代表TEL			FAX		
設立年月	年	月	年商	円	資本金
				円	従業員数
					名
主な取引先:					
会社代表者					
フリガナ			男・女	生年月日	年 月 日
氏名					
フリガナ			年齢	満	歳
現住所	〒				
TEL			携帯		

【入居者】 ※事業用物件の場合は、入居代表者様のご内容をご記入下さい。

フリガナ			男・女	生年月日	年 月 日
氏名					
フリガナ			年齢	満	歳
現住所	〒				
Email			連絡先		
所属部署			業務内容		

【同居者】 (計 名)

同居者氏名	性別	年齢	続柄	生年月日	通勤・通学先	連絡先TEL



大成不動産株式会社 TEL:03(3357)0303 FAX:03(3357)0304
東京都新宿区愛住町6番地 営業時間/ 10:00~17:00(水・土・日・祝休)

- 内容は全てご記入ください
- 審査に必要な情報と書類が整った上でお申込の受付完了とさせていただきます
- 申込みに際して下記提出書を併せてご提出下さい。(審査により下記以外の書類をご提出願う場合もございます)
法人様:会社概要 会社謄本 決算報告書(直近2期分)
入居者様:身分証明書(運転免許証・パスポートなど) 健康保険証
連帯保証人様:身分証明書(運転免許証・パスポートなど)
- 入居審査の結果により、入居をお断りする場合がございます。審査結果の内容についての質問はお受けできません
- 申込内容に事実と相違する事が判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約解除となる場合がございます

【申込理由及び入居希望】

お引越の動機	就職・転勤・転職・入学・更新満期・結婚・同居・離別・立退き・建替 上記以外の理由:			
ご希望のスケジュール	入居希望日	年 月 日	契約希望日	年 月 日

【連帯保証人】(保証会社を利用の場合は緊急連絡先)

フリガナ			男・女	生年月日	年 月 日
氏名					
フリガナ			居住年数	年	年齢
現住所	〒				満 歳
TEL			携帯TEL		
現在のお住まい	持家・賃貸	配偶者	あり・なし	子ども	あり(名)・なし
勤務先					
フリガナ			所属		
名称			部署		
フリガナ			連絡先		
所在地	〒		TEL		
業種			業務内容		
役職	設立年月	年 月	勤続年数	年	従業員数
					名
税込年収	万円	資本金	円	年商	円
(自営の場合)主な取引先:					

※ 別紙「個人情報保護方針」に記載の事項について同意いたしました (チェックをお願いします→)



私は、上記の通り内容に相違なく申込みます。

(西暦) 年 月 日 署名 _____ 印

仲介業者様ご記入欄	御社名
ご担当者様氏名	御住所
	TEL: _____ FAX: _____

個人情報保護指針

大成不動産株式会社（以下、「当社」といいます。）は、当社業務の遂行に伴い、個人情報を収集、管理、利用する際には、これらの情報について、本指針に従って取り扱います。

第1 法令遵守

当社は、事業活動に伴って収集、管理、利用する個人情報について、個人情報保護法等の関連法規及び本指針を誠実に遵守し、適切に取り扱うものとします。

第2 当社が取り扱う個人情報

1. 当社は、次の種類の個人情報を取り扱います。

- (1) 事業活動（不動産仲介業、不動産管理業、保険媒介代理事業）に関する個人情報
個人情報保護法等の関連法規及び本指針等に準拠し、適正に取得するとともに、厳重に管理し、本指針等に規定する利用目的以外には、原則として利用しません。
- (2) 当社の運営のため及び安全のため収集する個人情報
当社業務の円滑な遂行のため、当社業務の安全、及び社員の安全のため、電話の録音記録をはじめとして、Web へのアクセス記録、電子メール、各種問い合わせに関する情報を収集、保管、利用することがあります。これらの情報は、個人情報保護法等の関連法規及び本指針等に準拠したうえで、適正に取得するとともに、厳重に管理し、本指針等に規定する利用目的以外には、原則として利用できません。
2. 収集した個人情報は、当社内で定めた期間保有した後、順次破棄するものとします。
また、社員の採用活動において採用が確定されなかった方の履歴書等はただちに破棄し、当社はこの情報を保有しません。
従業員情報は関係法令により保管が義務付けられている期間は保管し、それ以降は順次破棄します。

第3 個人情報の利用目的

1. 当社は、取得する個人情報を、当社の行う次の業務の範囲及び方法により利用します。

- (1) 利用する業務の範囲
 - ① 不動産仲介業
 - ② 不動産管理業
 - ③ 保険媒介代理事業
- (2) 利用する方法
 - ① 当社の業務のご案内など
 - ② 当社の業務内容のご報告、ご連絡、業務内容に関する情報提供
 - ③ 当社の提供するサービスの充実のため、及びアンケート調査の実施など
 - ④ 当社の業務を円滑に行うため
 - ⑤ その他上記①から④に関連する業務の遂行のため
2. 前項の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱う場合は、あらかじめご本人の同意を得ることとします。
3. 前2項の規定にかかわらず、次に掲げる場合には、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用させていただく場合があります。
 - (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であってご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
4. 当社が個人情報の利用目的を変更する場合には、当該利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲で行います。また、利用目的を変更した場合には、法令に定める場合を除き、変更された目的を本指針において公表いたします。

第4 適正な取得及び最小限原則

1. 当社は、個人情報を適法かつ適正に取得し、偽りその他不正の手段によって取得しません。
2. 当社は、法令に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく要配慮個人情報を取得することはありません。
3. 当社が取得する個人情報は、当社の利用目的の達成のため必要かつ最小限のものに限定します。アンケートなどで収集する個人情報も、集計結果を出すために必要なものに限定します。
4. 当社は、前記第3の規定にかかわらず、ご本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含みます。以下この項において同じ。）に記載された当該ご本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該ご本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、ご本人に対し、その利用目的を明示します。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合、及び法令に定める場合は、利用目的を明示しないことがあります。

第5 個人データの内容の正確性の確保等

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを速やかに消去するよう努めます。

第6 安全管理措置

当社は、当社が取り扱う個人データにつき、不正アクセス、紛失、改ざん及び漏えいなどに対する予防対策を実施し、必要かつ適正な安全管理措置を講じます。また、安全管理措置に必要な内部ルールを確立し、これを実施するものとします。

第7 従業者の監督

当社は、従業者（役員、会社員、契約社員、派遣社員等、当社において当社の業務に従事するすべての者のことをい）、雇用契約の有無は問いません。以下、本指針において同じ。）に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データの安全管理が図られるよう、当該従業者に対する必要かつ適切な監督を行うものとします。また、すべての従業者に対し、個人情報の保護を徹底させるために、定期的に教育・指導を行います。

第8 委託先の選定及び監督

1. 当社は、当社の事業活動に伴い、各種手続き、調査、広告活動などの業務を外部の事業者へ委託することがあります。当社は、個人データの取扱いの全部又は一部について外部の事業者へ委託する場合には、その取扱いを適正かつ確実に行うことができると認められる事業者の中から委託先を選定する基準を定め、当該基準に従って委託先事業者を選定し、適切な委託契約を締結します。
2. 当社は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託先事業者に対する必要かつ適切な監督を行います。

第9 第三者提供

当社が保有する個人データは、ご本人の同意ある場合を除き、原則として第三者に提供しません。ただし、次に掲げる場合は、第三者に提供することがあります。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

第10 保有個人データの表示等

1. 当社は、以下の個人データを保有しています。

- (1) 顧客名簿ファイル
 - (2) 電子メール受信・送信ファイル
 - (3) 連絡情報ファイル（ご連絡をいただいた方及び名刺交換をさせていただいた方の個人データ）
 - (4) 購買履歴ファイル
 - (5) 従業者関連ファイル（マイナンバーファイルを含む）
2. 保有する事業者は、大成不動産株式会社・大成ビルディング株式会社です。
保有個人データの利用目的
- (1) 顧客名簿ファイル
前記第3、1. 記載の目的
 - (2) 電子メール受信・送信ファイル
前記第3、1. 記載の目的
 - (3) 連絡情報ファイル（ご連絡をいただいた方及び名刺交換させていただいた方の個人データ）
前記第3、1. 記載の目的
 - (4) 購買履歴ファイル
前記第3、1. 記載の目的
 - (5) 従業者関連ファイル
前記第3、1(1)、(2)⑤の目的
 - (6) 特定個人情報ファイル
行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条の定める利用範囲に限定し、同法第19条2号等の定める公務所等への提出のため

第11 個人情報の開示・訂正等の手続き

当社が管理する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からの要請については、本人であることを確認した上で、速やかに、合理的な範囲で必要な対応をします。

第12 継続的改善

1. 当社は、上記の各条項を実践するために、当社の個人情報の取扱いについて継続的に検討を加え、見直し及び改善を図ってまいります。
2. 当社は、個人情報の適正な取扱いを実践するため、適宜、本指針を見直すこととし、本指針を変更した場合は速やかに公表いたします。

2021年9月21日施行

<個人情報保護に関する問合せ先>

〒160-0005 東京都新宿区愛住町6番地
TEL: 03-3357-0303 info@e-yotsuya.co.jp

大成不動産株式会社
代表取締役 加藤 祐子

法 スマートサポート申込書【法人用】

FAX. 092-726-1082 / TEL.050-5357-2400

①お申込者記入欄

申 込 者	法人名	フリガナ	ホームページ					
			有 ・ 無					
	代表者名	フリガナ	ホームページURL					
	現住所	フリガナ	〒					
	電話表				FAX			
担当者				T担当				
概要	会社	資本金	設立	事業内容	年商	従業員数	登記簿	
		万	年		万	人	申込理由	

同 居 人	氏名	続柄	生年月日	連絡先番号	勤務先名称

□ 連 帯 保 証 人	氏名	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日 (才)
			連絡先	携帯	-	-	-
			固定	-	-	-	-
		住所	〒	□ 自己所有 □ 家族所有			
				□ 賃貸 □ その他			
			※賃貸の場合 家賃 (¥)				
□ 緊 急 連 絡 先	名称	フリガナ	部署	電話番号			
	所在地	フリガナ	保険証種類	ホームページ			
		〒	□ 国民保険	有 ・ 無			
			□ その他				
	業種	職種	雇用形態	年収	勤続年数	給料日	続柄
				万	年	日	

②取扱店記入欄

お申込日	西暦	年	月	日	入居予定日	西暦	年	月	日
物件名	フリガナ					号数	号		
						付随駐車場	番		
住所	フリガナ	〒							
使用目的	□ 居住用 □ 事業用 □ 倉庫				契約形態	□ 普通借家 □ 定期借家			
契約期間	自 西暦 年 月 日 ~ 至 西暦 年 月 日								
①家賃 (賃料)	円	初回保証料	円	スマートサポートプラン <input type="checkbox"/> 居住用50 <input type="checkbox"/> 月額ワイド <input type="checkbox"/> 管理費・共益費 <input type="checkbox"/> 学生 ※月額プランは収納代行必須となります <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> トータル <input type="checkbox"/> 住替え <input type="checkbox"/> 事業用100 <input type="checkbox"/> 水道料・町費 <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 敷金 <input type="checkbox"/> 礼金 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 他() 月額賃料 (①~⑨合計) 円 初回費用合計 (②~⑩合計) 円					
②管理費・共益費	円	月額保証料	円						
③駐車場代	円	年間更新料	円						
④水道料・町費	円		円						
⑤他()	円	⑥敷金	円						
⑥他()	円	⑦礼金	円						
⑦他()	円	⑧他()	円						
⑧他()	円	⑨他()	円						
⑨他()	円	⑩他()	円						
※収納代行ご利用の場合 インサイト¥300/月 (概別) SMBC¥100/月 <input type="checkbox"/> 全管協保険付帯 ※居住用のみの適用となります <input type="checkbox"/> 収納代行 ※全管協保険ご利用の際は、収納代行必須となります 【備考】									

書 類 送 付 先	重要書類送付先を契約物件住所以外をご希望の場合は、下記の該当項目いずれかに✓を入れてください。	
	□ 申込者住所 □ その他 (こちらにチェックされた場合は下記に送付先氏名・住所をご記入ください)	
	氏名	
住所	〒	

□ 賃貸人代理 □ 賃貸人	住所 TEL FAX	仲介会社 住所 TEL FAX
------------------	------------------	--------------------------

【特記事項】
 1.ご記入は申込人ご自身でお願い致します。
 2.必要に応じて審査時に各種証明書を提示して頂く場合がございます。
 3.審査の結果、保証をお受けできない場合もございます。

ニッポンインシュア 株式会社
 〒810-0001
 福岡市中央区天神2-14-2 福岡証券ビル6F
 TEL.0570-05-1080 / FAX.092-726-1082
(審査専用：050-5357-2400)

『個人情報取扱いに関する条項』及び『保証委託契約重要事項説明書』の同意書 (お客様控え・ニッポンインシュア(株)控え)

個人情報の取扱いに関する条項

保証委託契約又は賃貸保証契約の申込者、連帯保証予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び貸與人)
(以下、これらの者を「申込者等」という)は、ニッポンインシュア株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条 (個人情報)

個人情報は、以下の個人に属する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)
- 保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報
- 保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報
- 個人の画像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声情報
- 裁判所等公的機関、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条 (関連する個人情報)

当社は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従ってあつきます。

第3条 (個人情報の利用目的)

当社が取扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を越えて個人情報を利用することはありません。

- 保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断の為
- 保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行の為
- 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使の為
- サービスの紹介の為
- サービスの品質向上の為
- ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行う為
- 賃借人及び管理会社からの委託に基づく賃料等の収納代行事務を行う為
- 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債券債務の清算に協力する為
- 上記(1)から(8)の利用目的を達成する為に必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第4条 (個人情報の第三者への提供)

- 当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供する事はありません。
 - 法令に基づく場合
 - 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得る事が困難であるとき
 - 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得る事が困難であるとき
 - 国の機関若しくは地方公共団体又はその委員を受けた者が法令の定める事務を遂行する事に対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得る事により当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれのあるとき
- 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供する事に同意します。
 - 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、保険会社、分りつけサービス会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しからべき第三者に対し提供する事。
 - その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条 (第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います)

- 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第6条 (家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- 申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称：一般社団法人全国賃貸保証業協会(略称LICC)
住所：〒105-0004東京都港区新橋3丁目22番6ル・グランエルビルディングII 4階A
電話番号：0570-086-110
協会ホームページ：http://jbg.or.jp/
- 申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員より申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃借人に対する支払状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- 申込者等は、賃借人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃借人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- 原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

第7条 (個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供する事に同意します。

第8条 (個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- 当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞無く、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示する事はありません。
 - 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利、利益を害するおそれがある場合
 - 当社の業務の適正な実施に支障を及ぼすおそれがある場合
 - 法令に違反することとなる場合

保証委託契約重要事項説明書

大切な部分ですので、ご契約前に下記内容を必ず一読くださいますようお願い致します。

- 申込先の保証会社について
お客様が申込をおこなう保証会社は以下となります。
保証会社：ニッポンインシュア株式会社
所在地：福岡県福岡市中央区天神2丁目14-2福岡証券ビル6F
登録番号：国土交通省(1)第43号
登録年月日：2018年3月13日
お問い合わせ先：092-726-1023(お客様相談窓口)
- 保証の範囲及び内容について
この度、お申込を行う物件の賃貸借契約にて、ニッポンインシュア株式会社がお客様の保証人となります。
お客様の債務となる賃料等(申込書記載の合計月額賃料)及び変動費、賃貸借契約が解除された場合に生じる明け渡しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他法的手続き費用など保証委託契約書第4条記載のもの及び原契約に基づく費用で弊社が認めたものについて、お客様が万一お支払いできない場合、保証委託契約に基づき、連帯して当社が保証し、お客様に代わり賃借人である物件オーナー様にお支払致します。当社が保証する保証金額の総額は居住用・事業用は月額賃料等の最大2ヶ月分相当額、駐車場・コテナは月額賃料等の6ヶ月分相当額となります。ただし、上記の債務については当社が一時的に立替払いを行います。最終的にはお客様の債務としてお支払頂く事になります。
- 保証委託契約期間について
保証委託契約における保証期間は、賃貸借契約若しくは一時使用契約の開始から賃貸物件の明渡しまでとなります。
- 保証委託料について
サービスご利用にあたり、保証委託契約書記載の所定の保証料をお支払いいただきます。
なお、お支払いいただいた保証料は、賃貸借契約及び保証委託契約が契約期間の満了前に終了した場合、又は月額賃料が保証期間の途中で減額された場合であっても、返還いたしません。ご了承ください。
- 求償権の行使について
お客様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、保証発生後、物件オーナー様・不動産管理会社様へ代わり当社がお客様にお支払のご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といいます。)(求償の方法として、お客様へ電報、電話、訪問、差置、封書等によりご連絡させていただく場合がございます。また、あらかじめご指定いただきました緊急連絡先様、連帯保証人様等へ連絡させていただく場合がございます。ご了承ください。また、求償権を行使するにあたり、訴訟及び法的な手続きが発生した場合の費用もお客様にご請求させていただきます。なお、代位弁済1回につき保証事務手数料として2,000円をご請求させていただきます。またお支払について当社の定めた期日にお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただくこととなりますので、くれぐれもご注意ください。
- 事前求償について
お客様の債務が弁済期にあるとき又はお客様が破産手続開始決定を受け、かつ、当社がその破産財団の配当に加入しないときいずれかに該当する事由が生じたときは、当社は保証債務の履行前であってもお客様に対し事前に求償権を行使させていただきます。

私は、別紙「保証委託申込書」記載内容に相違なく保証委託契約内容についての説明を受け理解しました。上記「個人情報の取扱いに関する条項」及び「保証委託契約重要事項説明書」に同意の上、申込みを行います。

入居予定物件名・住所					
ご記入日(西暦)	20	年	月	日	申込者署名欄(ご本人様直筆で署名下さい)