

# 駐車場申込書（個人用）

（西暦）                      年                      月                      日

物件名		区画	
住所			
賃料:	消費税:	合計賃料:	
敷金:	礼金:	仲介手数料:(税込)	
使用開始希望日:                      年                      月                      日（ご希望に沿えない場合もごございますので予めご了承下さい。）			

契約者	フリガナ			男・女	生年月日	
	氏名				(西暦)                      年                      月                      日	
	住所	〒				
	電話	(                      )		携帯電話	(                      )	
	メールアドレス	@				
	車種			色		
	登録番号			排気量		
勤務先	社名			事業内容		
	勤務先住所	〒				
緊急連絡先	フリガナ氏名			続柄		
				連絡先	(                      )	

車両使用者が契約者と異なる場合のみご記入下さい。

車両使用者	氏名			携帯電話	(                      )	
	住所	〒				

※ 別紙「個人情報保護方針」に記載の事項について同意のうえ、申込いたします

チェックをお願いします→



備考	<p>【必要書類】 申込時：車検証コピー、車両使用者の免許証コピー(両面)</p> <p>【使用可能日について】 必要書類及び契約金の確認が取れていることが条件となりますので、予めご了承下さい。</p>
----	---



大成不動産株式会社  
東京都新宿区愛住町6番地  
TEL 03(3357)0303  
FAX 03(3357)0304

営業時間 / 10:00 ~ 17:00 (水・土・日・祝休)

## 個人情報保護指針

大成不動産株式会社（以下、「当社」といいます。）は、当社業務の遂行に伴い、個人情報を収集、管理、利用する際には、これらの情報について、本指針に従って取り扱います。

### 第1 法令遵守

当社は、事業活動に伴って収集、管理、利用する個人情報について、個人情報保護法等の関連法規及び本指針を誠実に遵守し、適切に取り扱うものとします。

### 第2 当社が取り扱う個人情報

1. 当社は、次の種類の個人情報を取り扱います。
  - (1) 事業活動（不動産仲介業、不動産管理業、保険媒介代理事業）に関する個人情報  
個人情報保護法等の関連法規及び本指針等に準拠し、適正に取得するとともに、厳重に管理し、本指針等に規定する利用目的以外には、原則として利用しません。
  - (2) 当社の運営のため及び安全のため収集する個人情報  
当社業務の円滑な遂行のため、当社業務の安全、及び社員の安全のため、電話の録音記録をはじめとして、Web へのアクセス記録、電子メール、各種問い合わせに関する情報を収集、保管、利用することがあります。これらの情報は、個人情報保護法等の関連法規及び本指針等に準拠したうえで、適正に取得するとともに、厳重に管理し、本指針等に規定する利用目的以外には、原則として利用できません。
2. 収集した個人情報は、当社内で定めた期間保有した後、順次破棄するものとします。  
また、社員の採用活動において採用が確定されなかった方の履歴書等はただちに破棄し、当社はこの情報を保有しません。  
従業員情報は関係法令により保管が義務付けられている期間は保管し、それ以降は順次破棄します。

### 第3 個人情報の利用目的

1. 当社は、取得する個人情報を、当社の行う次の業務の範囲及び方法により利用します。
  - (1) 利用する業務の範囲
    - ① 不動産仲介業
    - ② 不動産管理業
    - ③ 保険媒介代理事業
  - (2) 利用する方法
    - ① 当社の業務のご案内など
    - ② 当社の業務内容のご報告、ご連絡、業務内容に関する情報提供
    - ③ 当社の提供するサービスの充実のため、及びアンケート調査の実施など
    - ④ 当社の業務を円滑に行うため
    - ⑤ その他上記①から④に関連する業務の遂行のため
2. 前項の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱う場合は、あらかじめご本人の同意を得ることとします。
3. 前2項の規定にかかわらず、次に掲げる場合には、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用させていただく場合があります。
  - (1) 法令に基づく場合
  - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であってご本人の同意を得ることが困難であるとき
  - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
  - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
4. 当社が個人情報の利用目的を変更する場合には、当該利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲で行います。また、利用目的を変更した場合には、法令に定める場合を除き、変更された目的を本指針において公表いたします。

### 第4 適正な取得及び最小限原則

1. 当社は、個人情報を適法かつ適正に取得し、偽りその他不正の手段によって取得しません。
2. 当社は、法令に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく要配慮個人情報を取得することはありません。
3. 当社が取得する個人情報は、当社の利用目的の達成のため必要かつ最小限のものに限定します。アンケートなどで収集する個人情報も、集計結果を出すために必要なものに限定します。
4. 当社は、前記第3の規定にかかわらず、ご本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含みます。以下この項において同じ。）に記載された当該ご本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面にて記載された当該ご本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、ご本人に対し、その利用目的を明示します。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合、及び法令に定める場合は、利用目的を明示しないことがあります。

### 第5 個人データの内容の正確性の確保等

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを速やかに消去するよう努めます。

### 第6 安全管理措置

当社は、当社が取り扱う個人データにつき、不正アクセス、紛失、改ざん及び漏えいなどに対する予防対策を実施し、必要かつ適正な安全管理措置を講じます。また、安全管理措置に必要な内部ルールを確立し、これを実施するものとします。

### 第7 従業員の監督

当社は、従業員（役員、会社員、契約社員、派遣社員等、当社において当社の業務に従事するすべての者のことをい）、雇用契約の有無は問いません。以下、本指針において同じ。）に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データの安全管理が図られるよう、当該従業員に対する必要かつ適切な監督を行うものとします。また、すべての従業員に対し、個人情報の保護を徹底させるために、定期的に教育・指導を行います。

### 第8 委託先の選定及び監督

1. 当社は、当社の事業活動に伴い、各種手続き、調査、広告活動などの業務を外部の事業者へ委託することがあります。当社は、個人データの取扱いの全部又は一部について外部の事業者へ委託する場合には、その取扱いを適正かつ確実に行うことができると認められる事業者の中から委託先を選定する基準を定め、当該基準に従って委託先事業者を選定し、適切な委託契約を締結します。
2. 当社は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託先事業者に対する必要かつ適切な監督を行います。

### 第9 第三者提供

当社が保有する個人データは、ご本人の同意ある場合を除き、原則として第三者に提供しません。ただし、次に掲げる場合は、第三者に提供することがあります。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

### 第10 保有個人データの表示等

1. 当社は、以下の個人データを保有しています。
  - (1) 顧客名簿ファイル
  - (2) 電子メール受信・送信ファイル
  - (3) 連絡情報ファイル（ご連絡をいただいた方及び名刺交換をさせていただいた方の個人データ）
  - (4) 購買履歴ファイル
  - (5) 従業員関連ファイル（マイナンバーファイルを含む）
2. 保有する事業者は、大成不動産株式会社・大成ビルディング株式会社です。  
保有個人データの利用目的
  - (1) 顧客名簿ファイル  
前記第3、1、記載の目的
  - (2) 電子メール受信・送信ファイル  
前記第3、1、記載の目的
  - (3) 連絡情報ファイル（ご連絡をいただいた方及び名刺交換させていただいた方の個人データ）  
前記第3、1、記載の目的
  - (4) 購買履歴ファイル  
前記第3、1、記載の目的
  - (5) 従業員関連ファイル  
前記第3、1(1)、(2)⑤の目的
  - (6) 特定個人情報ファイル  
行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条の定める利用範囲に限定し、同法第19条2号等の定める公務所等への提出のため

### 第11 個人情報の開示・訂正等の手続き

当社が管理する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からの要請については、本人であることを確認した上で、速やかに、合理的な範囲で必要な対応をします。

### 第12 継続的改善

1. 当社は、上記の各条項を実践するために、当社の個人情報の取扱いについて継続的に検討を加え、見直し及び改善を図ってまいります。
2. 当社は、個人情報の適正な取扱いを実践するため、適宜、本指針を見直すこととし、本指針を変更した場合は速やかに公表いたします。

2021年9月21日施行

<個人情報保護に関する問合せ先>

〒160-0005 東京都新宿区愛住町6番地  
TEL: 03-3357-0303 [info@e-yotsuya.co.jp](mailto:info@e-yotsuya.co.jp)

大成不動産株式会社  
代表取締役 加藤 祐子